



**DEPARTEMENT : FORMATION CONTINUE**

SECTION : CERTIFICAT

**CERTIFICAT EN GRANT MANAGEMENT**

NUMERO CODIFIE DU CERTIFICAT : AF0018

CONTACTS DES INSTRUCTEURS :

- [Certificateinstructor@frac.org](mailto:Certificateinstructor@frac.org)
- Phone : +1.404-740-4768.

=====

**1.DESCRPTION DU CERTIFICAT**

Ce certificat permet aux apprenants d'acquérir des compétences techniques et managériales nécessaires pour une gestion rationnelle des fonds mis à la disposition des organisations dans le cadre des projets d'urgence et de développement. Il familiarise l'apprenant sur les outils de planification, de suivi et de feedback permettant de gérer un fond avec succès pour un plus grand impact auprès des bénéficiaires.

**2.DUREE** : 24 semaines soit 6 mois

**3.COMPÉTENCES A ACQUERIR**

- Maitrise des outils de planification
- Maitrise des outils de suivi et prise des décisions
- Exécution des taches nécessaires a la gestion efficace du fond
- Leadership et prise des décisions
- Gestion des crises

#### **4. OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE DU COURS**

A la fin de ce cursus de formation, les apprenants devraient être capables de :

1. Protéger votre entreprise/organisations contre les mauvais audits, les coûts non autorisés et la perte de confiance des bailleurs de fonds.
2. Construire des relations avec des bailleurs de fonds qui contribuent aux futures subventions
3. Organiser vos équipes pour une gestion solide des subventions
4. Établir les rôles et les responsabilités de votre équipe de gestion de subventions à but non lucratif.
5. Gérer les activités préalables à l'attribution qui permettront à votre programme d'être sur la bonne voie.
6. Superviser les tâches de démarrage, d'exploitation et de clôture postérieures à l'attribution du contrat.
7. Assurer le respect des exigences des bailleurs de fonds
8. Aborder les aspects critiques de la gestion des finances des subventions
9. Comprendre les tenants et les aboutissants des achats et de la disposition des biens
10. Gérer les coûts indirects
11. Donner les orientations sur le processus de planification en lien avec le projet
12. Agir avec courage dans des situations de crise
13. Se familiariser aux sources des données, d'informations et aux groupes/forums d'échanges au niveau régional et mondial en matière de suivi-évaluation.

## 5.EVALUATION DE LA FORMATION

Domaines de performance	Pourcentage de la note finale
Devoirs personnel	20%
Participation aux discussions en ligne	10%
Projet de groupe partie 1	20%
Projet de groupe partie 2	20%
Projet de groupe - partie 3	20%
Présentation en ligne du projet	10%

L'échelle de notation du cursus est la suivante :

93 et plus	A
90- <93	A-
87- <90	B+
83- <87	B
80- <83	B-
70- <79	C
<70	F

## 6.CALENDRIER DU CURSUS DE FORMATION

Semaine	Dates	Sujets	Devoirs personnel
S1		Introduction au Grant management	Dimanche X à 23h59
S2		Constitution du dossier du projet avant l'approbation du financement	Dimanche X a 23h59
S3		Contrat de financement avec les acteurs et rôles de l'équipe de grant management	Dimanche X à 23h59
S4		Planification des interventions et outils	Dimanche X à 23h59
S5		Travail en groupe	NA
S6		Préparation des budgets et codification	Dimanche X à 23h59

S7		Suivi-budgétaire et rapportage	Dimanche X à 23h59
S8		Lien Grant Management et logistique	Dimanche X à 23h59
S9		Lien Grant management et approvisionnement	Dimanche X à 23h59
S10		Panel des experts (1) et Travail de groupe	NA
S11		Lien Grant management et suivi-évaluation	Dimanche X à 23h59
S12		Principes des couts	Dimanche X à 23h59
S13		Audits	Dimanche X à 23h59
S14		Gestion des risques	Dimanche X à 23h59
S15		Travail de groupe	NA
S16		Mesure de la performance	Dimanche X à 23h59
S17		Clôture du Grant	Dimanche X à 23h59
S18		Gestion des crises et des conflits	Dimanche X à 23h59
S19		Travail de groupe	NA
S20		Leadership et Grant management	Dimanche X à 23h59
S21		Outils et logiciels de gestion	Dimanche X à 23h59
S22		Plateformes et sources des données	Dimanche X à 23h59
S23		Prise en compte de la question de genre et Grant management	Dimanche X à 23h59
S24		Présentation des travaux de groupe et clôture	Dimanche X à 23h59

## **7.MODALITES D'INSCRIPTION**

Prière envoyer une demande de formulaire à [contactus@frac.org](mailto:contactus@frac.org) ou

Phone : +1.404-740-4768.



## **8.FRAIS ET PAYEMENT**

- Frais d'inscription : 200\$US
- Frais académique : 3,000\$US
- Paiement au nom de AFRAC soit par Western Union ou par virement bancaire ou par carte de crédit. Contacter nous à [contactus@frac.org](mailto:contactus@frac.org) ou Phone : **+1.404-740-4768** pour des conseils.